

Der „Verein zur Förderung der Geschäftsstelle der Landesarbeitsgemeinschaft kommunaler Frauenbüros Niedersachsen“ sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und motivierte Person für die

Leitung der Geschäftsstelle der Landesarbeitsgemeinschaft kommunaler Frauen- und Gleichstellungsbüros (lag) Niedersachsen

Die *lag* ist eine frauenpolitische Kraft in Niedersachsen. Sie vertritt die kommunalen Gleichstellungsbeauftragten auf Landesebene. Die *lag* ist im Dialog mit gesellschaftspolitisch wichtigen Verbänden, Institutionen, Parteien und nimmt auf landesweite Gesetze und Richtlinien Einfluss.

Die angebotene Stelle ist mit mind. 21,5 Stunden pro Woche in Teilzeit zu besetzen. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2019. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L nach der persönlichen und fachlichen Eignung bis Entgeltgruppe 11.

Die Geschäftsführung ist zuständig für die Serviceleistungen gegenüber den Mitgliedern der *lag* und die Unterstützung der Vorstandsarbeit. In enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand bedeutet dies insbesondere

- Führung der Geschäfte der *lag*;
- Organisation der internen Kommunikation;
- Unterstützung bei der Vorbereitung der strategischen und inhaltlichen Arbeit;
- Planung und Organisation von Sitzungen, Landeskonferenzen und Veranstaltungen;
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Stellungnahmen;
- Vorbereitung von Öffentlichkeitsarbeit / Pressemitteilungen;
- Pflege der Website;
- Sachbearbeitung der Finanzen, Verwendung und Abrechnung von Fördermitteln, Finanzcontrolling, Akquise von Drittmitteln;
- Recherche und Aufarbeitung relevanter Themen für Aktionen und Veranstaltungen;
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten;
- Protokollführung.

Wir erwarten

- einen Fachhochschul- oder Hochschulabschluss in den Feldern Sozial- und/oder Gesellschaftswissenschaften, Gender Studies oder Vergleichbares **oder** einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in mit dem 2. Angestelltenlehrgang oder Vergleichbares;
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Gleichstellungsarbeit und Frauenpolitik;
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit;
- Organisations- und Verhandlungsgeschick;
- selbständige Arbeitsweise, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit;
- selbständigen und sicheren Umgang mit moderner Bürotechnik, sehr gute MS Office-Kenntnisse.

Verantwortungsvolles, zielorientiertes und strukturiertes Arbeiten ist unverzichtbar. Loyales und vertrauensvolles Zusammenarbeiten ist in dieser Position Voraussetzung.

Wir erwarten Ihre Bewerbung bis zum 13.01.2019 **ausschließlich** per E-Mail unter folgender Adresse: lag@vernetzungsstelle.de

Weitere Informationen erhalten Sie bei Bianka Lawin unter 05141 916-1700, bei Katrin Morof unter 05351 121-1212 oder bei Sarah Peters unter 05021 87-361.