

# "Die Aufgaben im Gleichstellungsbüro - Fortbildung für die Verwaltungs-/Büromitarbeiterin der Gleichstellungsbeauftragten (bundesweit)"

1-tägige Online-Fortbildung am 03. November 2021

Die Aufgaben in einem Gleichstellungsbüro unterscheiden sich von den Aufgaben in anderen Organisationseinheiten der Kommunalverwaltung zum Teil erheblich.

In dieser Fortbildung wird Verwaltungs-/Büromitarbeiterinnen der Aufgabenbereich der Gleichstellungsbeauftragten nahegebracht.

## Inhalte:

- Gleichberechtigung in der Kommune
- Aufgabe und Befugnisse der Gleichstellungsbeauftragten
- Besondere Herausforderungen der Verwaltungsmitarbeit in der Gleichstellungsstelle
- Mitarbeiterinnen als Ansprechpartnerinnen im Gleichstellungsbüro

## Zielgruppe

Verwaltungs-/Büromitarbeiterinnen der Gleichstellungsbeauftragten (bundesweit)

## Referentin

Rosita Wismach

## Methoden

Vortrag mit Beamerpräsentation, Unterrichtsgespräch, Gruppenarbeit, Arbeit an Fallbeispielen sowie Rollenspiel wechseln sich ab. Zeit für Fragen, Diskussion und kollegiale Gespräche.

## Ort

Online-Fortbildung via Zoom

## Fortbildungszeiten

03. November 2021 von 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr

## ANMELDUNG Fortbildung am 03. November 2021

Name, Vorname

Position (haupt-/neben-/ehrenamtlich)

Kommune/ Institution

Straße/ Hausnummer

PLZ/ Ort

Telefon

E-Mail

Newsletter der VNST bestellen

Datum/ Unterschrift

185,00 € ohne Abonnement

150,00 € mit Abonnement der VNST

**Die Kosten beinhalten:** die Seminargebühr, -unterlagen

**Informationen zum Abonnement der Vernetzungsstelle finden Sie unter [www.vernetzungsstelle.de/Dauernutzung](http://www.vernetzungsstelle.de/Dauernutzung).**

Mit meiner Anmeldung erkläre ich mich damit einverstanden, meine E-Mail-Anschrift mit der Teilnahmeliste den anderen Teilnehmenden kenntlich zu machen und erteile dem Verein "Gleichberechtigung und Vernetzung e.V." die Rechte zur freien Verwendung und Veröffentlichung von Bild- und Tonaufnahmen dieser Fortbildung.

## Anmeldungen:

- nach Zusendung (Post/Mail/Fax) des ausgefüllten Anmeldeformulars ist Ihre Anmeldung verbindlich
- bei Absage vier Wochen vor Seminarbeginn keine Ausfallkosten, bis zwei Wochen vorher 50 % des Seminarbeitrags
- bei Nichtabsage sowie bei Absage in den letzten vierzehn Tagen vor Seminarbeginn 100 % des Seminarbeitrages

**Ausnahme:** Wenn Ihr Platz nachbesetzt werden kann.

Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr nach Rechnungsstellung.

Liegen für eine Fortbildung zu wenige Anmeldungen vor oder ist aus einem von uns nicht zu vertretenden Grund die Fortbildung nicht haltbar, sind wir nicht verpflichtet, die Fortbildung durchzuführen. Sie bekommen die Teilnahmegebühr zurückerstattet.

## Kontakt

Vernetzungsstelle für Gleichberechtigung,  
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte  
Sodenstraße 2, 30161 Hannover  
Madeleine Peters  
fortbildung@guv-ev.de  
Telefon: (0511) 33 65 06-20, Fax: (0511) 33 65 06-40

## Vernetzungsstelle

für Gleichberechtigung,  
Frauen- & Gleichstellungsbeauftragte  
Die Vernetzungsstelle ist ein Projekt von  
Gleichberechtigung und Vernetzung e.V.  
Sie wird gefördert mit Mitteln des Landes  
Niedersachsen.