

"Die Aufgaben im Gleichstellungsbüro - Fortbildung für die Verwaltungs-/Büromitarbeiterin der Gleichstellungsbeauftragten (bundesweit)"

1-tägige Fortbildung am 01. Juni 2022 im Kulturzentrum Pavillon

Die Aufgaben in einem Gleichstellungsbüro unterscheiden sich von den Aufgaben in anderen Organisationseinheiten der Kommunalverwaltung zum Teil erheblich.

In dieser Fortbildung wird Verwaltungs-/Büromitarbeiterinnen der Aufgabenbereich der Gleichstellungsbeauftragten nahegebracht.

Inhalte:

- Gleichberechtigung in der Kommune
- Aufgabe und Befugnisse der Gleichstellungsbeauftragten
- Besondere Herausforderungen der Verwaltungsarbeit in der Gleichstellungsstelle
- Mitarbeiterinnen als Ansprechpartnerinnen im Gleichstellungsbüro

Zielgruppe

Verwaltungs-/Büromitarbeiterinnen der Gleichstellungsbeauftragten (bundesweit)

Referentin

Rosita Wismach

Methoden

Vortrag mit Beamerpräsentation, Unterrichtsgespräch, Gruppenarbeit, Arbeit an Fallbeispielen sowie Rollenspiel wechseln sich ab. Zeit für Fragen, Diskussion und kollegiale Gespräche.

Ort

Kulturzentrum Pavillon
Lister Meile 4, 30161 Hannover

Fortbildungszeiten

01. Juni 2022 von 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr

ANMELDUNG Fortbildung am 01. Juni 2022

Name, Vorname

Position (haupt-/neben-/ehrenamtlich)

Kommune/ Institution (Rechnungsadresse)

Straße/ Hausnummer

PLZ/ Ort

Telefon

E-Mail

Newsletter der VNST bestellen

Datum/ Unterschrift

200,00 € ohne Abonnement

170,00 € mit Abonnement der VNST

Die Kosten beinhalten: die Seminargebühr, -unterlagen und die Seminarverpflegung

Informationen zum Abonnement der Vernetzungsstelle finden Sie unter www.vernetzungsstelle.de/Dauernutzung.

Mit meiner Anmeldung erkläre ich mich damit einverstanden, meine E-Mail-Anschrift mit der Teilnahmeliste den anderen Teilnehmenden kenntlich zu machen und erteile dem Verein "Gleichberechtigung und Vernetzung e.V." die Rechte zur freien Verwendung und Veröffentlichung von Bild- und Tonaufnahmen dieser Fortbildung.

Anmeldungen:

- nach Zusendung (Post/Mail/Fax) des ausgefüllten Anmeldeformulars ist Ihre Anmeldung verbindlich
- bei Absage vier Wochen vor Seminarbeginn keine Ausfallkosten, bis zwei Wochen vorher 50 % des Seminarbeitrags
- bei Nichtabsage sowie bei Absage in den letzten vierzehn Tagen vor Seminarbeginn 100 % des Seminarbeitrages

Ausnahme: Wenn Ihr Platz nachbesetzt werden kann.

Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr nach Rechnungsstellung.

Liegen für eine Fortbildung zu wenige Anmeldungen vor oder ist aus einem von uns nicht zu vertretenden Grund die Fortbildung nicht haltbar, sind wir nicht verpflichtet, die Fortbildung durchzuführen. Sie bekommen die Teilnahmegebühr zurückerstattet.

Kontakt

Vernetzungsstelle für Gleichberechtigung,
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte
Sodenstraße 2, 30161 Hannover
Madeleine Peters
fortbildung@guv-ev.de
Telefon: (0511) 33 65 06-20, Fax: (0511) 33 65 06-40

Vernetzungsstelle

für Gleichberechtigung,
Frauen- & Gleichstellungsbeauftragte
Die Vernetzungsstelle ist ein Projekt von
Gleichberechtigung und Vernetzung e.V.
Sie wird gefördert mit Mitteln des Landes
Niedersachsen.